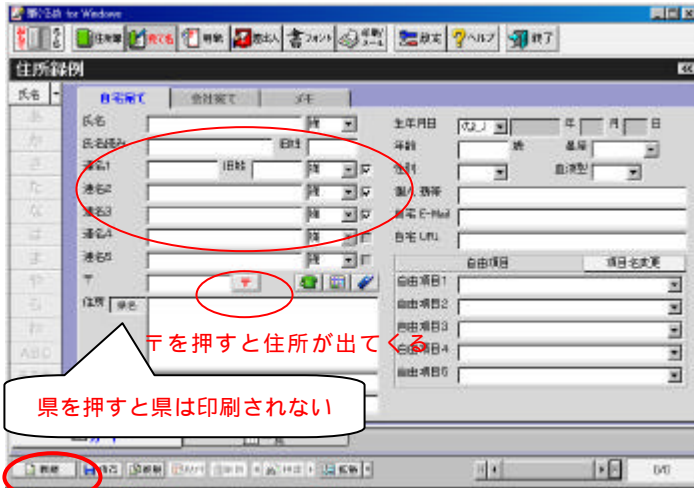


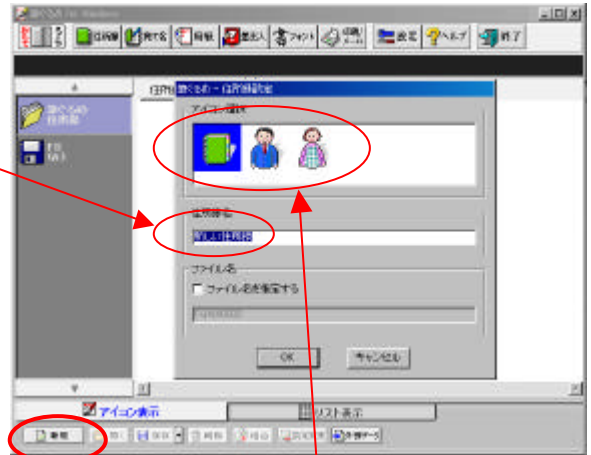
メニューの左から順に作成するとできあがるようになっている。

1. まず住所録を作成する。
名前を付ける(例友人、親戚)
2. 個人情報を記入する。
必要なものだけでよい。



県を押すと県は印刷されない

新しい人のカードを作るときには「新規」を押す。



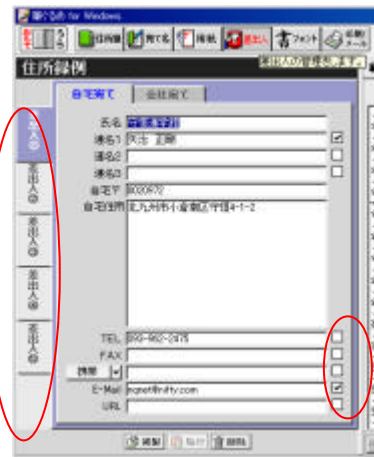
新しい住所録を作るときに使う。

アイコンをどれか選ぶ。

3. 用紙を選択



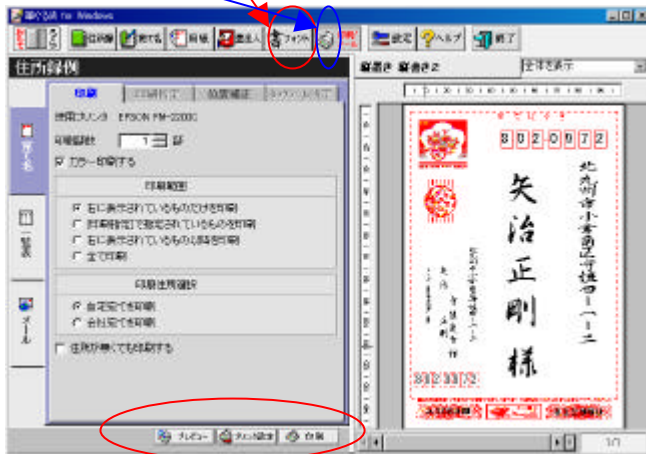
4. 差出人を書く



チエックを入れたものだけ表示される

5. 必要ならフォントを変える。

6. 印刷する



印刷ボタンを押す