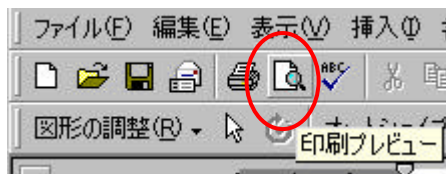
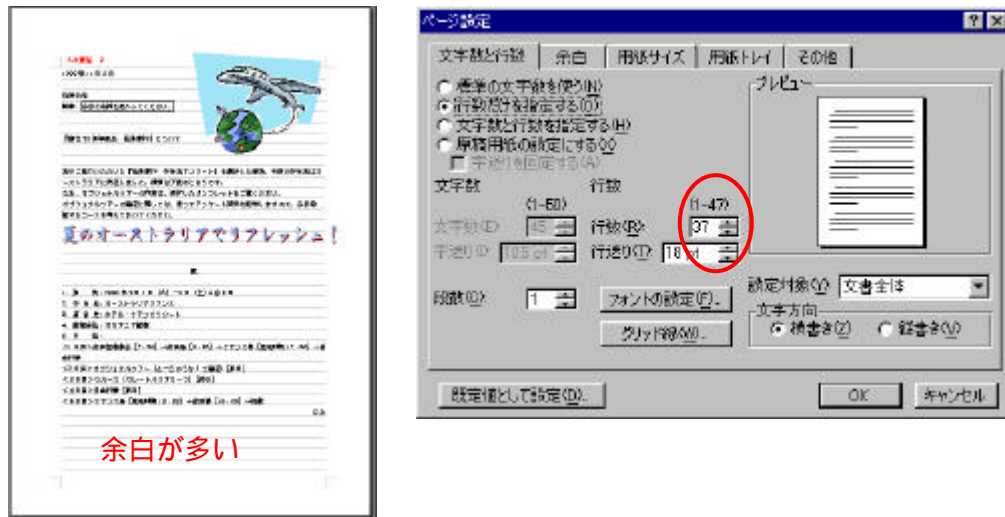


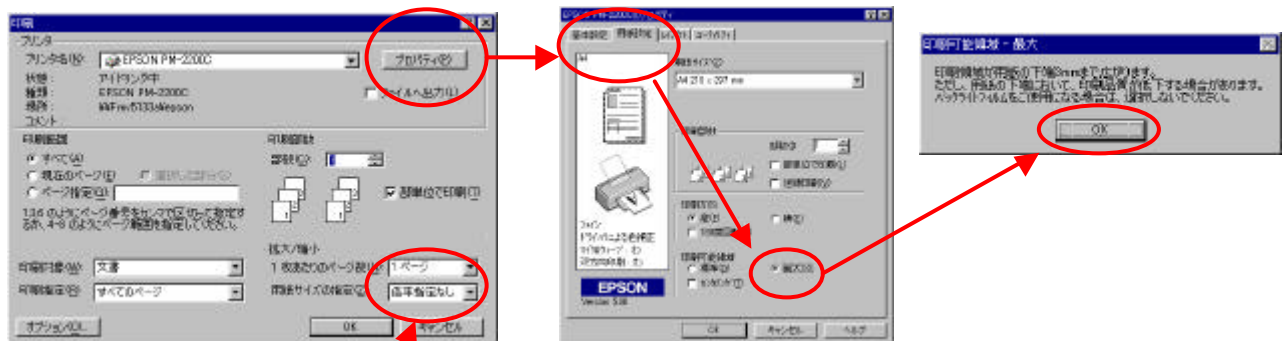
文書作成が終わったら「印刷プレビュー」で全体のレイアウトを見てみましょう。



- (1) 文全体に余白が多いときは、「ページ設定」の「文字数と行数」の行数を少なくして余白をなくしましょう。



- (2) 印刷プレビューでみて、下が少し切れた（1行くらい）状態なら、印刷の「プロパティ」の「用紙設定」から「印刷領域」を「最大」にすると少しくらいなら入る。



- (3) それでもだめなら縮小して印刷する。ワードにはエクセルみたいに印刷の縮小倍率を自由に設定できない。用紙を指定すると自動的にその用紙にあわせて印刷してくれる。工夫すれば B4 で作成して A4 に印刷するなどできる。

- (4) 用紙には 3 種類あります。

普通紙...この紙に使っている。スーパーなどに売っている。

ファイン用紙...カラーが鮮明にうつる（1枚約6円くらい）

フォト用紙...写真用でカラーが鮮明にうつり厚みがある（1枚約100円くらい）